

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

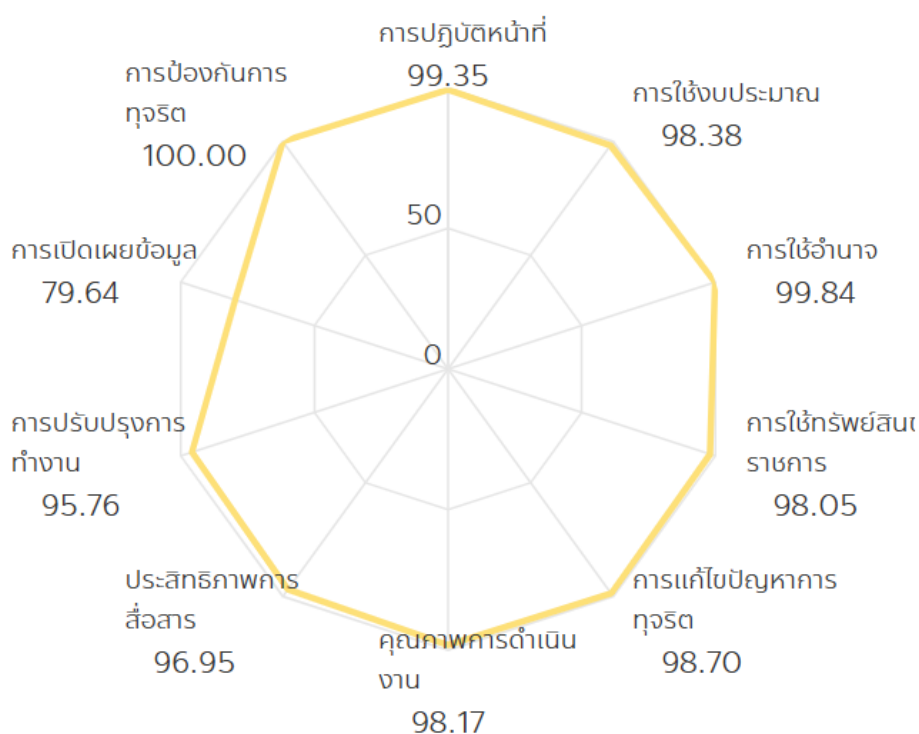


ธันวาคม ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

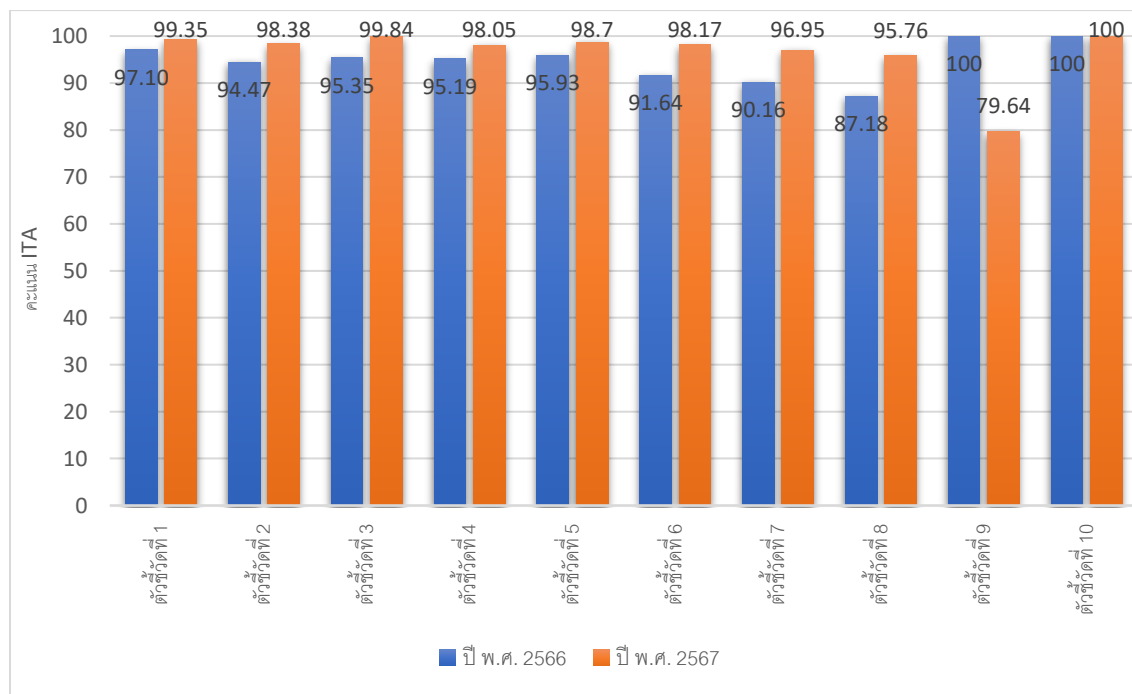
\*\*\*\*\*

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ผลการประเมินในภาพรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ อยู่ที่ ๙๔.๖๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่านดี”  
โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้



| เครื่องมือการประเมิน | รายละเอียดตัวชี้วัด        | คะแนน  |
|----------------------|----------------------------|--------|
| IIT                  | ๑ การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๙.๓๕  |
|                      | ๒ การใช้งบประมาณ           | ๙๘.๓๘  |
|                      | ๓ การใช้อำนาจ              | ๙๙.๘๔  |
|                      | ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๘.๐๕  |
|                      | ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๙๘.๗๐  |
| EIT                  | ๖ คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๘.๑๗  |
|                      | ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๖.๙๕  |
|                      | ๘ การปรับปรุงการทำงาน      | ๙๕.๗๖  |
| OIT                  | ๙ การเปิดเผยข้อมูล         | ๗๙.๖๔  |
|                      | ๑๐ การป้องกันการทุจริต     | ๑๐๐.๐๐ |

#### เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด



เมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ กับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ รายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นสูงสุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๘ โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๘.๕๘ คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นโดยควรมี กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการด้วย สำหรับตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มสูงขึ้นรองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๗

ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๖.๗๙ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน /การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มี ข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา มี ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา ๒๐.๓๖ คะแนน จะเห็นได้ว่าตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ยไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายหน่วยงานควรปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูล (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความโปร่งใสใน การบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี ใน ๗ ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                                      | คะแนนเฉลี่ย |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                        | ๙๙.๐๒       |
| i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๐๒       |
| i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                            | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                                          | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                                                   | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                                | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                               | ๑๐๐.๐๐      |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ที่มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอน และ ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ดังนั้น การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                            | คะแนนเฉลี่ย         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ๙๗.๓๑<br>EITPublic  |
|                                                                                                     | ๙๙.๑๓<br>EITSurvey  |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๙๗.๓๑<br>EITPublic  |
|                                                                                                     | ๙๙.๑๓<br>EITSurvey  |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่           | ๙๖.๑๕<br>EITPublic  |
|                                                                                                     | ๑๐๐.๐๐<br>EITSurvey |
| e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๖.๕๔<br>EITPublic  |
|                                                                                                     | ๙๘.๒๖<br>EITSurvey  |
| e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๙๖.๕๔<br>EITPublic  |
|                                                                                                     | ๙๙.๑๓<br>EITSurvey  |
| e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๘๘.๔๖<br>EITPublic  |
|                                                                                                     | ๙๕.๖๕<br>EITSurvey  |
| O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                   | ๑๐๐.๐๐              |
| O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                         | ๑๐๐.๐๐              |
| O๑๓ E-Service                                                                                       | ๐.๐๐                |
| O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                | ๑๐๐.๐๐              |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ ได้จัดทำระบบ E-Service ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ โดยที่ผู้มาติดต่อไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ แต่ยังมีผู้มาติดต่อบางส่วนที่ยังไม่ทราบว่าหน่วยงาน ได้จัดทำระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อแล้ว ดังนั้น หน่วยงานควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ E-Service ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้กับผู้มาติดต่อได้ทราบมากขึ้น เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการของหน่วยงาน และช่องทางที่ไม่เป็นทางการผ่านกลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานก็ได้ (โปสเตอร์, Facebook, Line, You tube) รวมทั้งเผยแพร่คู่มือการใช้งาน E-Service ของทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วย

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                     | คะแนนเฉลี่ย        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | ๘๖.๑๕<br>EITPublic |
|                                                                                              | ๘๖.๕๒<br>EITSurvey |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๘๖.๙๒<br>EITPublic |
|                                                                                              | ๘๘.๒๖<br>EITSurvey |
| e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                | ๘๗.๓๑<br>EITPublic |
|                                                                                              | ๘๖.๕๒<br>EITSurvey |
| ๐๑ โครงสร้าง                                                                                 | ๑๐๐.๐๐             |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                                                           | ๑๐๐.๐๐             |
| ๐๓ อำนาจหน้าที่                                                                              | ๑๐๐.๐๐             |
| ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ                                                                           | ๑๐๐.๐๐             |
| ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                         | ๑๐๐.๐๐             |
| ๐๖ Q&A                                                                                       | ๑๐๐.๐๐             |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                             | คะแนนเฉลี่ย |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                      | ๙๕.๑๒       |
| i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                  | ๑๐๐.๐๐      |
| ii๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด | ๙๙.๐๒       |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า บุคลากรของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง จึงทำให้บุคลากรของหน่วยงาน นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยถูกต้อง

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                                        | คะแนนเฉลี่ย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                          | ๙๖.๕๙       |
| i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๕๔       |
| ii๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                    | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                                    | ๕๐.๐๐       |
| ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                    | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                              | ๕๐.๐๐       |
| ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                                       | ๕๐.๐๐       |

จากการวิเคราะห์ ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ที่ผ่านมา และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในหมวดงบลงทุน ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือแบบฟอร์มที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสมยิ่งขึ้น

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                                  | คะแนนเฉลี่ย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                   | ๑๐๐.๐๐      |
| i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด         | ๙๙.๕๑       |
| ii๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                     | ๐.๐๐        |
| ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                         | ๐.๐๐        |
| ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                 | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                                 | ๑๐๐.๐๐      |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี ขาดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจ และการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน รวมถึงหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณธรรมและมีความโปร่งใยิ่งขึ้น

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                                             | คะแนนเฉลี่ย |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด                             | ๙๘.๕๔       |
| ๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๐๒       |
| ๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                         | ๙๘.๕๔       |
| ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                       | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                               | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                               | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                        | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                                                                                  | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                                                                                 | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                                              | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                                                                      | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                                                         | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                                                                    | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                                                                                      | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                | ๑๐๐.๐๐      |
| ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                              | ๑๐๐.๐๐      |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รวมทั้งประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนในปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนั้นหน่วยงาน ควรนำผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาวิเคราะห์ทั้ง ๗ ประเด็น ได้แก่ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานออกมาในรูปแบบของแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ในแต่ละปีงบประมาณ และผู้บริหารควรมีการกำกับติดตามกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ตามแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน

# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อคำถาม ITA ใน ๗ ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรสินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

| (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                       |                                                                                                                                                               |                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ) | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                     | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ                               |
| ๑. การบริหารงาน<br>และงบประมาณ                                          | ๑) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน                                                                             | ต.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด/<br>นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน |
| ๒. การดำเนินการเพื่อป้องกันการ<br>การทุจริตในประเด็นสินบน               | ๒.๑) จัดทำประกาศเจตนารมณ์<br>นโยบาย No Gift Policy<br>จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                                    | ธ.ค. ๖๗                | สำนักปลัด                                  |
|                                                                         | ๒.๒) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์<br>นโยบาย No Gift Policy<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่<br>ภายในหน่วยงานและประชาชนได้<br>รับทราบ                        | ธ.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘ | งานประชาสัมพันธ์                           |
|                                                                         | ๒.๓) จัดทำและเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตประเด็นเรียกรับ<br>สินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน<br>และประชาชนได้รับทราบ | ธ.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘ | งานประชาสัมพันธ์                           |

| (๒) การให้บริการและระบบ E-Service                                                  |                                                                                                                                                                                                                         |                        |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ)            | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ     |
| เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบ<br>E-Service และพัฒนาให้สามารถ<br>ใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น | ๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ<br>E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่าน<br>ช่องทางทั้งที่เป็นทางการของ<br>หน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook,<br>Line และ You tube) และ<br>ช่องทางที่ไม่เป็นทางการ ผ่านกลุ่ม<br>เครือข่ายของหน่วยงาน | ธ.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘ | งานประชาสัมพันธ์ |
|                                                                                    | ๒) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้<br>งานระบบ E-Service ของแต่ละ<br>ภารกิจ                                                                                                                                                  | ธ.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด        |

| (๓) ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ                                         |                                                                                                                                                                   |                        |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ)                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                         | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ     |
| การพัฒนาเว็บไซต์และ<br>ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ<br>ให้ทันสมัย และเพิ่มเติม<br>การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ | ๑) พัฒนาเว็บไซต์และช่องทาง<br>การสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย<br>ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูล<br>ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ                                      | ธ.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘ | งานประชาสัมพันธ์ |
|                                                                                                         | ๒) ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ<br>ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการ<br>ของหน่วยงาน เช่น Facebook,<br>Twitter, YouTube และ Instagram | ธ.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘ | งานประชาสัมพันธ์ |
|                                                                                                         | ๓) มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือ<br>หน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือ<br>ตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง<br>และรวดเร็ว                                                    | ธ.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด        |

| (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                           | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา                       | ผู้รับผิดชอบ            |
| <p>การกำหนดหลักเกณฑ์<br/>การใช้ทรัพย์สินของราชการ<br/>และการกำกับดูแลตรวจสอบ<br/>การใช้ทรัพย์สินของราชการ<br/>อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ใ้<br/>มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> | <p>๑) พิจารณาทบทวนและปรับปรุง<br/>คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ<br/>เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืม<br/>ทรัพย์สิน การขออนุญาต<br/>และการกำกับติดตาม<br/>ให้มีความสะดวก รวดเร็ว<br/>ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจ<br/>จัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์<br/>เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้)</p> | <p>ต.ค. ๖๗ ถึง<br/>ธ.ค. ๖๗</p> | <p>งานพัสดุ/กองคลัง</p> |
|                                                                                                                                                                                   | <p>๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br/>แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ<br/>ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้<br/>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ</p>                                                                                                                                 | <p>ธ.ค. ๖๗ ถึง<br/>ก.ย. ๖๘</p> | <p>งานพัสดุ/กองคลัง</p> |

| (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง       |                                                                                                                                                                                                     |                          |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ) | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา                 | ผู้รับผิดชอบ     |
| การส่งเสริมความโปร่งใส<br>ในการใช้งบประมาณ<br>และการจัดซื้อจัดจ้าง      | ๑) จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัด<br>จ้างหรือจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา<br>และองค์ประกอบครบถ้วนตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ<br>แบบฟอร์มที่กำหนด | ต.ค. ๖๗ ถึง<br>มี.ค. ๖๘  | งานพัสดุ/กองคลัง |
|                                                                         | ๒) จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า<br>การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา<br>และองค์ประกอบครบถ้วนตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ<br>แบบฟอร์มที่กำหนด     | มี.ค. ๖๘ ถึง<br>เม.ย. ๖๘ | งานพัสดุ/กองคลัง |
|                                                                         | ๓) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ<br>จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่มี<br>เนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วน<br>ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ<br>แบบฟอร์มที่กำหนด                       | ม.ค. ๖๘                  | งานพัสดุ/กองคลัง |

| (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ) | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ                   |
| การบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม                    | ๑) จัดทำข้อมูลแผนการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                              | ต.ค.๖๗ ถึง<br>ม.ค.๖๘   | สำนักปลัด/<br>นักทรัพยากรบุคคล |
|                                                                         | ๒) จัดทำรายงานผลการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ<br>หน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                              | ต.ค. ๖๗ ถึง<br>ม.ค.๖๘  | สำนักปลัด/<br>นักทรัพยากรบุคคล |
|                                                                         | ๓) เผยแพร่ แผนการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘และรายงาน<br>ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗<br>ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่<br>ในหน่วยงานและประชาชน<br>ได้รับทราบ เพื่อส่งเสริม<br>กระบวนการปฏิบัติงานด้านการ<br>บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส | ม.ค. ๖๘ ถึง<br>ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด/<br>นักทรัพยากรบุคคล |

| (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ)        | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา                | ผู้รับผิดชอบ                    |
| การส่งเสริมความโปร่งใส<br>และป้องกันการทุจริตภายใน<br>หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | ๑) จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในการดำเนินงานของหน่วยงาน<br>ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗<br>เพื่อกำหนดกลไกและมาตรการแก้ไข<br>และป้องกันการทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน                                                              | ต.ค. ๖๗ ถึง<br>มี.ค. ๖๘ | สำนักปลัด/นิติกร                |
|                                                                                | ๒) จัดทำการประเมินความเสี่ยง<br>การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง<br>กับสินบนของการดำเนินงานหรือ<br>การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ<br>ของหน่วยงาน                                                                                                              | ต.ค. ๖๗ ถึง<br>มี.ค. ๖๘ | สำนักปลัด/หน่วย<br>ตรวจสอบภายใน |
|                                                                                | ๓) เผยแพร่การวิเคราะห์ผล<br>การประเมินคุณธรรม<br>และความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ และการประเมิน<br>ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่<br>เกี่ยวข้องกับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่<br>ภายในหน่วยงานและประชาชน<br>ได้รับทราบ | ต.ค. ๖๗ ถึง<br>ก.ย. ๖๘  | สำนักปลัด/นิติกร                |