



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

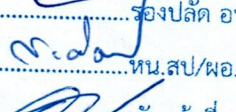
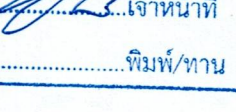
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายสำเริง รักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่

|                                                                                       |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | ผู้จัดทำ         |
|  | รองผู้จัดทำ      |
|  | หน้า.ส.บ/ผอ.กองฯ |
|  | เจ้าหน้าที่      |
|                                                                                       | พิมพ์/ทาน        |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ.2568  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 10

| แผนงาน                        | งาน              | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                                | โครงการ/<br>รายการ                     | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง<br>เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย |
|-------------------------------|------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป  | เงินเดือน (ฝ่าย<br>ประจำ)                   | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                |                                        | 3,320,160.00                            | 1,895,596.87                 | 160,000.00 (-)            | 1,735,596.87        |                                       |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | เงินเดือน (ฝ่าย<br>ประจำ)                   | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                |                                        | 700,000.00                              | 193,763.33                   | 160,000.00 (+)            | 353,793.33          | งบประมาณ ไม่เพียงพอ                   |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป  | งบดำเนินงาน                                 | วัสดุสำนักงาน                                                |                                        | 200,000.00                              | 142,430.00                   | 60,000.00 (-)             | 82,430.00           |                                       |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป  | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง<br>บริการ                           | ค่าจ้างเหมาทำ<br>ความสะอาด<br>สำนักงาน | 288,000.00                              | 6,609.86                     | 60,000.00 (+)             | 66,609.86           | งบประมาณ ไม่เพียงพอ                   |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป  | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเกี่ยวกับการ<br>รับรองและพิธีการ                      | ค่าเลี้ยงรับรอง                        | 80,000.00                               | 46,210.00                    | 20,000.00 (-)             | 26,210.00           |                                       |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป  | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง<br>บริการ                           | ค่าจ้างเหมาทำ<br>ความสะอาด<br>สำนักงาน | 288,000.00                              | 66,609.86                    | 20,000.00 (+)             | 86,609.86           | งบประมาณ ไม่เพียงพอ                   |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป  | งบดำเนินงาน                                 | วัสดุสำนักงาน                                                |                                        | 200,000.00                              | 82,430.00                    | 2,000.00 (-)              | 80,430.00           |                                       |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป  | ค่าสาธารณูปโภค                              | ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์<br>และ ค่าธรรมเนียมที่<br>เกี่ยว ข้อง |                                        | 10,000.00                               | 10,000.00                    | 2,000.00 (+)              | 12,000.00           | งบประมาณ ไม่เพียงพอ                   |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2568  
 องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ อำเภอน้ำหนาว จังหวัดนครราชสีมา  
 โอนครั้งที่ 10

| แผนงาน      | งาน                     | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                                                            | โครงการ/<br>รายการ      | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง<br>เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย |
|-------------|-------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงานเกษตร | งานส่งเสริม<br>การเกษตร | งบดำเนินงาน                                 | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ<br>การแพทย์                                                         |                         | 10,000.00                               | 7,000.00                     | 3,000.00 (-)              | 4,000.00            |                                       |
| แผนงานเกษตร | งานส่งเสริม<br>การเกษตร | งบดำเนินงาน                                 | วัสดุการเกษตร                                                                            |                         | 10,000.00                               | 749.00                       | 3,000.00 (+)              | 3,749.00            | งบประมาณ ไม่เพียงพอ                   |
| แผนงานเกษตร | งานส่งเสริม<br>การเกษตร | งบดำเนินงาน                                 | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                         |                         | 10,000.00                               | 9,050.00                     | 3,000.00 (-)              | 6,050.00            |                                       |
| แผนงานเกษตร | งานส่งเสริม<br>การเกษตร | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะรายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าลงทะเบียน<br>ฝึกอบรม | 30,000.00                               | 2,800.00                     | 3,000.00 (+)              | 5,800.00            | งบประมาณ ไม่เพียงพอ                   |

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....  
 (นายเชิดศิลป์ ไสสะอาด)  
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.วังหมี่

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวธนกร เหลืองอร่าม)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร อบค.วังใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวธิภาภรณ์ หกขุนทด)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวยศพร อินทรารักษ์)

นักองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... 

( ..... นายสำเริง รักษา) .....

ตำแหน่ง ..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

( ..... ) .....

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....