



แผนการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่
อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่

แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่
อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นกลไกหนึ่งของระบบการบริหารจัดการที่ให้ความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ เพิ่มคุณค่า ทั้งยังช่วยลดความเสี่ยง ข้อผิดพลาด ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทำให้การดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่บรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมิน และปรับปรุงประสิทธิภาพ ของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแล อย่างเป็นระบบโดยมีการดำเนินงานภายใต้ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เป็นขั้นตอนที่นับได้ว่าเป็นมีความสำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ของการตรวจสอบภายในเป็นอย่างมากเนื่องจากแผนการตรวจสอบที่ดีจะช่วยให้งานตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้เงื่อนไขทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด นอกจากนี้การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๒.๑ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาได้รับทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ข้อมูลด้านการตรวจสอบเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ไขข้อบกพร่องได้ทันเวลา

๒.๒ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลตัวเลขต่างๆ ทางด้านการเงินและบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าได้ปฏิบัติงานถูกต้องและสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายที่กำหนด และหลักเกณฑ์ต่างๆ

๒.๔ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

/๓. ขอบเขต...

๓. ขอบเขตการตรวจสอบ

ครอบคลุมการตรวจสอบวิเคราะห์รวมทั้งการประเมินความเพียงพอประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนประเมินคุณภาพของการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบสำนัก/กองในองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ จำนวน ๖ กอง ๑ สำนัก โดยมีขอบเขตของการตรวจสอบ ดังนี้

๑. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)
๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)
๓. การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)
๔. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)
๕. การตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ (Information System Auditing)
๖. การตรวจสอบพิเศษ (Special Auditing)
๗. การบริการให้คำปรึกษา แนะนำ ลักษณะและขอบเขตของงานเพื่อเพิ่มคุณค่าให้หน่วยงานและเป็นการลดความเสี่ยง

ส่วนราชการที่อยู่ในขอบข่าย และเป้าหมายการตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ได้แก่ ส่วนราชการทุกหน่วยที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ โดยเฉพาะส่วนราชการ ดังนี้

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม
- กองส่งเสริมการเกษตร
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองสวัสดิการสังคม

(รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ ปรากฏตามเอกสารแนบ)

๓.๑ วิธีการตรวจสอบ

- ๑) การสุ่ม
- ๒) การตรวจนับ
- ๓) การคำนวณ
- ๔) การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- ๕) การสอบถาม
- ๖) การสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน
- ๗) การสัมภาษณ์
- ๘) การยืนยัน
- ๙) การทดสอบและการบวกเลข

๔. ระยะเวลาที่ตรวจสอบ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

/๕. ประโยชน์ที่ได้รับ...

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการวางแผนการตรวจสอบ

การวางแผนการตรวจสอบตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๒ มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบ ดังนี้

๑. เพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการปฏิบัติงานเนื่องจากแผนการตรวจสอบข้างต้นผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ตรวจสอบต้องเสนอรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ใช้เป็นเครื่องมือในการมอบหมายงานและควบคุมงานรวมทั้งใช้เป็นหลักฐานในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๓. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบแผนการตรวจสอบช่วยให้ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการในเรื่องสำคัญให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสมและบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการตรวจสอบ

๔. ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการตรวจสอบครั้งต่อไปแผนการตรวจสอบงวดที่ผ่านมาช่วยให้ทราบถึงข้อมูลในการตรวจสอบครั้งก่อนๆ เช่น ระยะเวลาที่ใช้ ขอบเขตของการตรวจสอบอัตราค่าจ้างและงบประมาณเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการตรวจสอบในครั้งต่อไป

๖. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางสาวกมลพรรณ กมลยะบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๗. งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

เนื่องจากการตรวจสอบภายในหน่วยงาน จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ลงชื่อ.....กมลพรรณ กมลยะบุตร.....ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ
(นางสาวกมลพรรณ กมลยะบุตร)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวยศพร อินทรารักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้อนุมัติ
(นายสำเริง รักษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่

รายละเอียดขอเบขตการตรวจสอบ
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่
อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยรับ ตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ใน การ ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ ตรวจสอบ	จำนวนคน/ วัน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑ สำนักปลัด	๑. การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - มีการโอนงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่ - มีการขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติหรือไม่ - มีการประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ และ ได้แจ้งให้นายอำเภอทราบภายใน ๑๕ วันหรือไม่	๑ ครั้ง/ปี	ตุลาคม ๒๕๖๘	๑/๒๑	นางสาวกมลพรรณ กมลละบุตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	

หน่วยรับ ตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ใน การ ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ ตรวจสอบ	จำนวนคน/ วัน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๒. ฎีกาเบิกเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ - เอกสารประกอบฎีกาครบถ้วน ถูกต้องและเชื่อถือได้ - มีการลงลายมือชื่อครบถ้วนหรือไม่ ๓. งานบริการให้คำปรึกษา - การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามขอบเขต	๑ ครั้ง/ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑/๒๒๙	นางสาวกมลพรรณ กมลละบุตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	

หน่วยรับ ตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ใน การ ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ ตรวจสอบ	จำนวนคน/ วัน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒. กองคลัง	๑. โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตรวจสอบว่าถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ - ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย - ตรวจสอบรายการงานผลการดำเนินงาน	๑ ครั้ง/ปี	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑/๒๐	นางสาวกมลพรรณ กมลชะ บุตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	
	๒. ฎีกาเบิกเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ - เอกสารประกอบฎีกาครบถ้วน ถูกต้องและเชื่อถือได้ - มีการลงลายมือชื่อครบถ้วนหรือไม่	๑ ครั้ง/ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑/๒๒	นางสาวกมลพรรณ กมลชะ บุตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	

หน่วยรับ ตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ใน การ ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ ตรวจสอบ	จำนวนคน/ วัน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓. กองช่าง	๓. งานบริการให้คำปรึกษา - การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามขอบเขต	๑ ครั้ง/ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑/๒๒๙	นางสาวกมลพรรณ กมล ยุบุตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	
	๑. การขออนุญาต ปลูกสร้างอาคาร ตัดแปลงและการ รื้อถอนอาคาร - ทะเบียนคุมผู้มาขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - สอบทานเอกสารหลักฐานในการยื่นขออนุญาต - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและการบันทึกรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑ ครั้ง/ปี	ธันวาคม ๒๕๖๘	๑/๒๐	นางสาวกมลพรรณ กมล ยุบุตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	
	๒. ฎีกาเบิกเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ - เอกสารประกอบฎีกาครบถ้วน ถูกต้องและเชื่อถือได้ - มีการลงลายมือชื่อครบถ้วนหรือไม่	๑ ครั้ง/ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑/๒๒๙	นางสาวกมลพรรณ กมล ยุบุตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	

หน่วยรับ ตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ใน การ ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ ตรวจสอบ	จำนวนคน/ วัน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔. กอง การศึกษาฯ	๓. งานบริการให้คำปรึกษา - การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามขอบเขต	๑ ครั้ง/ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑/๒๒๙	นางสาวกมลพรรณ กมล ยะบุตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	
	๑. ผู้เบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - เอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนหรือไม่ - มีการลงลายมือชื่อครบถ้วนหรือไม่ - การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบหรือไม่	๑ ครั้ง/ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑/๒๒๙	นางสาวกมลพรรณ กมล ยะบุตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	
	๒. โครงการแข่งขันกีฬาด้านกอล์ฟเสพติด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงาน	๑ ครั้ง/ปี	มกราคม ๒๕๖๙	๑/๒๐	นางสาวกมลพรรณ กมล ยะบุตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	
	๓. โครงการขับเคลื่อนลดภัยอันตรายสู่หมวกนิรภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงาน	๑ ครั้ง/ปี	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑/๒๐	นางสาวกมลพรรณ กมล ยะบุตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	
	๔. งานบริการให้คำปรึกษา - การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามขอบเขต	๑ ครั้ง/ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑/๒๒๙	นางสาวกมลพรรณ กมล ยะบุตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	

หน่วยรับ ตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ใน การ ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ ตรวจสอบ	จำนวนคน/ วัน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕. กอง ส่งเสริม การเกษตร	๑. ฎีกาเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - เอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนหรือไม่ - มีการลงลายมือชื่อครบถ้วนหรือไม่ - การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบหรือไม่	๑ ครั้ง/ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑/๒๑	นางสาวกมลพรรณ กมล ยุบุตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	
	๒. โครงการรณรงค์ รักษา รักษาแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงาน	๑ ครั้ง/ปี	มีนาคม ๒๕๖๙	๑/๒๑	นางสาวกมลพรรณ กมล ยุบุตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	
	๓. โครงการปรับปรุงแก้ไขศูนย์ฯในพื้นที่ลุ่มน้ำท่วมซ้ำซากและ ทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงาน	๑ ครั้ง/ปี	เมษายน ๒๕๖๙	๑/๑๘	นางสาวกมลพรรณ กมล ยุบุตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	
	๔. งานบริการให้คำปรึกษา - การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามขอบเขต	๑ ครั้ง/ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑/๒๑	นางสาวกมลพรรณ กมล ยุบุตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	

หน่วยรับ ตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ใน การ ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ ตรวจสอบ	จำนวนคน/ วัน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒ กอง สาธารณสุขฯ	๑. ฎีกาเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - เอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนหรือไม่ - มีการลงลายมือชื่อครบถ้วนหรือไม่ - การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบหรือไม่	๑ ครั้ง/ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑/๒๒๙	นางสาวกมลพรรณ กมล ยุบุตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	
	๒. โครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการ ช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงาน	๑ ครั้ง/ปี	พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑/๑๙	นางสาวกมลพรรณ กมล ยุบุตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	
	๓. โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงาน	๑ ครั้ง/ปี	มิถุนายน ๒๕๖๙	๑/๒๑	นางสาวกมลพรรณ กมล ยุบุตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	
	๔. งานบริการให้คำปรึกษา - การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามขอบเขต	๑ ครั้ง/ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		นางสาวกมลพรรณ กมล ยุบุตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	

ตารางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

หน่วยรับตรวจ	กิจกรรมหรือเรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ (ครั้ง)	ระยะเวลาที่ ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ การตรวจสอบ
ทุกกอง	ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	นางสาวกมลพรรณ กมลละบุต
สำนักปลัด	การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๑	ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาวกมลพรรณ กมลละบุต
กองคลัง	โครงการจัดเก็บภาษีที่ดินที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	นางสาวกมลพรรณ กมลละบุต
กองช่าง	การขออนุญาต ปลูกสร้างอาคาร ตัดแปลงและการรื้อถอนอาคาร	๑	ธันวาคม ๒๕๖๘	นางสาวกมลพรรณ กมลละบุต
กองการศึกษาฯ	โครงการแข่งขันกีฬาด้านกายยาสเปตติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑	มกราคม ๒๕๖๙	นางสาวกมลพรรณ กมลละบุต
กองการศึกษาฯ	โครงการขับขี่ปลดปล่อยหนูน้อยใส่หมวกนิรภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	นางสาวกมลพรรณ กมลละบุต
กองส่งเสริมการเกษตรฯ	โครงการรกรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวกมลพรรณ กมลละบุต
กองส่งเสริมการเกษตรฯ	โครงการปรับปรุงแก้ไขอนุรักษพื้นที่ฟูลิ้งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑	เมษายน ๒๕๖๙	นางสาวกมลพรรณ กมลละบุต
กองสาธารณสุขฯ	โครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑	พฤษภาคม ๒๕๖๙	นางสาวกมลพรรณ กมลละบุต
กองสาธารณสุขฯ	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑	มิถุนายน ๒๕๖๙	นางสาวกมลพรรณ กมลละบุต