

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๖ เดือนแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ด้านการสรรหา การพัฒนาบุคลากร การดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ ต้องดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคลตามคุณลักษณะใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนที่มีความสามารถเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบแผนอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก

๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออก หรือโอนย้าย

๑.๓ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการในสังกัดอื่นมาดำรงตำแหน่งว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มี ความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ ต้องดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุตามประสงค์นโยบายของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ ต้องดำเนินการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดี ความชอบ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ การพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นการพัฒนาองค์กร การยกย่อง

/ชมเชย...

ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดี และสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และเกิดความผูกพันต่อองค์กร โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี โดยดำเนินการพิจารณาเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี และยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากร ในองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหมี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๖ เดือนแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ความก้าวหน้า ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา - จัดทำแผนอัตรากำลัง - ดำเนินการสรรหาบุคลากร - บรรจุ แต่งตั้ง - แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดตำแหน่ง ๑. ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	✓	
		๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	✓	
		๓. บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้ ๓.๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓.๒ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	✓	
		๔. สรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยการรับโอน ๔.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๔.๒ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารสวัสดิการสังคม) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รับโอน เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	✓	

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ความก้าวหน้า ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
		๕. สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. ประกาศรับสมัครบุคคล วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ๔. เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ๖. แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๖. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ที่ ๑๖๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ และที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ	✓	
๒	ด้านการพัฒนา	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง ๓. ประชุมประจำเดือน ระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ	✓ ✓ ✓	
๓	ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. จัดสถานที่ สภาพแวดล้อม ในการทำงาน ให้มีความสะอาด ปลอดภัย ๓. จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ๔. กิจกรรมยกย่อง ชมเชย ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานดีเด่น	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ๗๒๐,๗๒๒.๓๐.-บาท ไม่ได้ใช้งบประมาณ	✓ ✓ ✓	✓
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๑. แจ้งบุคลากรให้รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. มอบหมายงานให้ผู้ได้บังคับบัญชา ด้วยความเป็นธรรม ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ได้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามข้อบังคับ ประมวลจริยธรรมในการทำงาน ๓. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท	✓ ✓	✓

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ความก้าวหน้า ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
		๔. จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล และวินัยข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม - โครงการวันผู้สูงอายุ - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยการเข้าร่วมสวดมนต์ ทำวัตรเย็น ฟังพระธรรมเทศนา ตามโครงการอุปสมบทสามเณรภาคฤดูร้อน	๒๐,๐๐๐.-บาท ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ	 ✓ ✓	✓